

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»

специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования

высшее образование - специалитет

форма обучения

очно-заочная

год набора

2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1 Рекомендуемая литература.....	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	формирование у обучающихся системных фундаментальных знаний в области учета, отчетности и экономического анализа, приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, формирования показателей отчетности и методологии экономического анализа
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Учет на предприятиях малого бизнеса относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует представление о содержании самостоятельно разработанного проекта, подготавливает и обосновывает разделы проекта	Знает: виды проектной документации и их структур, цели и задачи расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; методического обеспечения расчета экономических показателей; способы разработки проекта и необходимые для него ресурсы; источники, формы и принципы организации проектного финансирования; особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта Умеет: формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства. Приобретает навыки: методики постановки цели и задач проекта; использовать полученные знания для разработки проектной документации, принципы формирования проектной документации; основы планирования проектов; способов совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
	УК-2.2. Подготавливает, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Знает: методы планирования деятельности по достижению задач; методы выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; методы решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: применять методы планирования деятельности по достижению задач; выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решения поставленных задач и достижения запланированных результатов, оценивать потенциальные риски деятельности хозяйствующего субъекта; применять нормы правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; проектировать организационную структуру проекта в соответствии с условиями его реализации; формировать эффективную команду проекта; организовать работу в группе; составлять структурную декомпозицию работ, матрицу ответственности; осуществлять мониторинг выполнения работ проекта Обладает навыками: владения методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; владеет технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля, применения норм правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-1 Способен организовывать и координировать деятельность	ПК-1.1 Организует деятельность подразделений по	Знает Принципы, базовые и частные методики расчета эффективности предпринимательской деятельности (количественные соотношения результатов и затрат); Систему показателей финансовой результативности: показатели рентабельности, оборачиваемости, ликвидности; Классификацию, источники

подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	возникновения и критерии допустимого риска; Показатели и индикаторы экономической безопасности организации (внешние и внутренние угрозы).. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности. Умеет Работать с компьютером и офисной оргтехниккой, со справочными правовыми системами. Прогнозировать последствия принятия решений Выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения. Детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения. Обладает навыками: Методами расчета эффективности бизнеса; Инструментами выявления, нейтрализации и мониторинга экономических угроз; Разработкой управленческих мероприятий для минимизации потерь и повышения рентабельности.
	ПК-1.2 Координирует деятельность подразделений по минимизации экономических рисков и предупреждению угроз безопасности хозяйствующего субъекта	Знает кадровые риски и угрозы, связанные с коррупционным поведением работников и возникновением конфликта интересов, в целях обеспечения кадровой безопасности организации; о психологической надежности работников, влияющей как на успешность профессиональной деятельности, так и на кадровую безопасность организации. Принципы, методы и технологии управления персоналом. Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы. Организация и осуществление внутреннего контроля. Умеет разрабатывать и реализовывать программы управления кадровой безопасностью организации, интегрируя знания о психологической надежности работников, кадровой политике и стратегиях управления персоналом. Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу. Обладает навыками основами обеспечения кадровой безопасности организации, управления кадровыми рисками и угрозами, связанными с использованием человеческих ресурсов. разработки и реализации программы управления кадровой политикой организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема Содержание и функции бухгалтерского учета	1 Лекция. Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Задачи бухгалтерского учета. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ. Регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Документирование. Понятие документа и документации, значение документов и их роль в учете. Классификация документов, реквизиты документов, унификация и стандартизация документов, документооборот. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций. Статьи баланса. Виды баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса и его валюты. Оценка и калькуляция. Принципы оценки. Назначение и принципы калькулирования. Группировка затрат. Виды калькуляций. Этапы калькулирования себестоимости. Практическое занятие. Международные тенденции развития бухгалтерской профессии. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.	1	1		27
Тема Нормативно-правовое регулирование	2 Лекция. Нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет. Уровни нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Нормы закона в области методологии и организации бухгалтерского учета, бухгалтерской документации и	1	1		27

Номер и наименование тем/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
организация бухгалтерского учета	регистрации данных, бухгалтерской отчетности. Принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и их влияние на организацию бухгалтерского учета в России. Сравнительная характеристика принципов МСФО и российской системы стандартов бухгалтерского учета. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Организация бухгалтерского учета. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организаций. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Порядок ведения бухгалтерского учета в организациях. Практическое занятие. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Знакомство с нормативно-правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет.				
Тема 3 Система счетов и двойная запись	Лекция. План счетов бухгалтерского учета. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Сущность двойной записи корреспонденция счетов, простые и сложные бухгалтерские записи. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций. Практическое занятие. Двойная запись, сущность и значение. Классификация счетов. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.	1	1		28
Тема 4 Виды и содержание порядка предоставления бухгалтерской отчетности	Лекция. Основные концепции бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Адаптация российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Представление информации в бухгалтерской отчетности по международным и российским стандартам. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Показатели, отражаемые в международных и российских формах отчета. Техника составления отчета о прибылях и убытках по российским стандартам. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Практическое занятие. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. Формы бухгалтерской отчетности для отдельных видов деятельности. Самостоятельная работа. Задания, тесты.	1	1		28
Тема 5 Учет операций на специальных счетах бухгалтерского учета	Лекция. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет собственного капитала организации. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет расходов организации. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых вложений. Учет текущих обязательств. Учет финансовых результатов. Практическое занятие. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам. Особенности учета операций по	2	2		27

Номер и наименование тем/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	валютным счетам. Учет собственного капитала организации. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет расходов организации. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых вложений. Учет текущих обязательств. Учет финансовых результатов. Самостоятельная работа. Задания, тесты..				
Тема 6 Методы экономического анализа	Лекция. Предмет теории экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Экономическая эффективность производства и рынка. Анализ финансовых результатов коммерческой структуры. Финансово-инвестиционный анализ: цели, задачи и содержание. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей рентабельности производства, продаж, предприятия. Практическое занятие. Экономическая эффективность производства и рынка. Анализ финансовых результатов коммерческой структуры. Финансово-инвестиционный анализ: цели, задачи и содержание. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей рентабельности производства, продаж, предприятия. Самостоятельная работа. Задания, тесты	2	2		27
Форма аттестации (экзамен):					36
Всего по дисциплине:		8	8		164

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/559379
Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/583995
Зацаринная, Е. И. Налогообложение субъектов малого бизнеса : учебник для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21782-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/589275
Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/563540
Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/583561

5.2

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
6.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

Аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- мета навыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.